



УТВЕРЖДЕН Приказом
ООО «Мульти Ассистент»
№ _____ от __. __. 202_ г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ООО «Мульти Ассистент»**

Москва
2025

1. Общие сведения

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – «Политика») ООО «Мульти Ассистент» разработана в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 N 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 N 230-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 1.2. Политика определяет подход ООО «Мульти Ассистент» (далее – «Общество») в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных.
- 1.3. ООО «Мульти Ассистент» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в настоящую Политику в соответствии с Уставом, а также внутренними процедурами Общества.
- 1.4. Все внутренние нормативные документы Общества, регламентирующие обработку персональных данных, разрабатываются в соответствии с настоящей Политикой.
- 1.5. Действующая редакция настоящей Политики является общедоступным документом и подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Общества <https://multi-assistant.ru/> (далее – «Сайт»)
- 1.6. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, обладающий доступом в сеть Интернет.

2. Сведения об операторе персональных данных

- 2.1. Общество с ограниченной ответственностью, сокращенное наименование (ООО) «Мульти Ассистент» ИНН 9701297772 ОГРН 1247700659656 КПП 772601001, 115191, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, Гамсоновский пер., д.5. стр. 2.
- 2.2. Телефон: +7 495 127 71 47.
- 2.3. Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2025614989

3. Информация, которую обрабатывает Общество

- 3.1. В тексте настоящей Политики под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Категории субъектов персональных данных, данные которых обрабатываются Обществом в соответствии с настоящей Политикой: потенциальные клиенты Общества, кандидаты на заключение трудовых договоров, клиенты общества, работники Общества, уволенные работники Общества, посетители и иные физические лица, не являющиеся клиентами Общества.
- 3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- 3.3. Под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), поручение обработки, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 3.4. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:
- осуществления исследований, направленных на улучшение качества предоставляемых Обществом и партнерами Общества услуг и/или реализуемых Обществом и партнерами Общества товаров, проведения маркетинговых и/или статистических и/или иных исследований, продвижения товаров, работ, услуг.
 - оказание информационных и иных услуг Обществом
 - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия кандидатам на заключение трудовых договоров в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, формирования кадрового резерва, обеспечения работнику Общества установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения безопасности, связанной с физическим доступом на территорию, в здания и помещения Общества;
 - обеспечения (в т.ч. информационного) работы Общества (в т.ч. публикации в сети «Интернет» и на Интернет-сайтах Общества, корпоративных печатных изданиях, телефонных справочниках и др.);
 - использование клиентом чат-бота, к которому предоставляет доступ Общество.
 - использования потенциальными клиентами и клиентами формы обратной связи на Сайте;
 - рассмотрения Обществом обращений, поступивших через форму обратной связи на Сайте, чат-бота или телефонного звонка;
 - формирования статистической отчетности, проведения маркетинговых и иных исследований;
 - заключения и исполнения договоров и иных сделок, заключаемых между субъектом персональных данных и Обществом;
 - заключения и исполнения договоров и иных сделок, заключаемых между субъектом персональных данных и Партнером Общества
 - направления Клиенту корреспонденции Общества;
 - привлечения Клиентов на обслуживание;
 - хранения документации;
 - предоставления иных услуг Общества, услуг его Партнеров и информации о них;
 - формирования статистической отчетности.

3.5. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 3.4 настоящей Политики, Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

а) Работники Общества, бывшие работники Общества, кандидаты для приема на работу в Общество.

В целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия кандидатам на заключение трудовых договоров в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, формирования кадрового резерва, обеспечения работнику Общества установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения безопасности, связанной с физическим доступом на территорию, в здания и помещения Общества;
- обеспечения (в т.ч. информационного) работы Общества (в т.ч. публикации в сети «Интернет» и на Интранет-сайтах Общества, корпоративных печатных изданиях, телефонных справочниках и др.);

обрабатывается следующий состав персональных данных: ФИО (предыдущие ФИО); дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; специальность по документу об образовании, квалификация; сведения о дополнительном профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации; сведения о предыдущих местах работы и занимаемых должностях, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; семейное положение; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, на которые работник Общества имеет право в соответствии с законодательством; реквизиты трудового договора; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

б) Посетители Сайта

В целях:

- использования посетителями формы обратной связи на Сайте;
- использования посетителями чат-бота;
- информирование о новостях, акциях и иных событиях, связанных с деятельностью Компании.
- рассмотрения Обществом обращений, поступивших через форму обратной связи на Сайте;
- формирования статистической отчетности, проведения маркетинговых и иных исследований

обрабатывается следующий состав персональных данных: ФИО и e-mail (в случае их предоставления посетителем Сайта), cookies устанавливаемые сайтом Общества, сведения об IP-адресе, иные данные, собираемые на сайте Общества с использованием рекомендательных технологий.

в) Клиенты

В целях:

- заключения и исполнения Договора, иных сделок;
- оказания информационных услуг Обществом;
- оформления документации для заключения Клиентом Договора с Обществом;
- направления Клиенту корреспонденции Общества;
- привлечения Клиентов для оказания информационных услуг;
- хранения документации;
- продвижения услуг Общества и его Партнеров, улучшения клиентского опыта и аналитических целях;
- оказания агентских услуг;
- предоставления иных услуг Общества, услуг его Партнеров и информации о них;
- формирования статистической отчетности;
- проведения маркетинговых и иных исследований.

обрабатывается следующий состав персональных данных: ФИО; номер мобильного телефона и иные контактные номера телефонов; адрес электронной почты (e-mail); реквизиты банковского счета; IP-адрес(а); Файлы cookie, устанавливаемые сайтом Общества.

г) Представители (работники) контрагентов Общества (юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей):

В целях:

- заключения и исполнения договоров между Обществом и контрагентами, в т.ч. договоров о привлечении контрагентам Общества клиентов

обрабатывается следующий состав персональных данных: ФИО, контактные данные, занимаемая должность. При необходимости могут быть запрошены иные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4. Обработка Обществом персональных данных

- 4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Общество вправе передавать персональные данные, полученные от субъекта персональных данных, исключительно для реализации целей, установленных п. 3.4. настоящей Политики следующим третьим лицами: ООО «_____» (ИНН _____), являющимся Партнерами Общества. Передача персональных данных иным лицам возможна только на основании дополнительного согласия субъекта персональных данных.
- 4.3. Доступ к персональным данным субъекта могут получить работники Общества, а также Партнеры общества, только в рамках исполнения своих обязанностей в соответствии с договором. Доступ иных лиц к персональным данным, обрабатываемым Обществом, может быть предоставлен исключительно в предусмотренных законодательством случаях. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя ознакомление работника

Общества с внутренними документами Общества, регламентирующими процесс обработки персональных данных.

- 4.4. Общество может использовать персональные данные субъектов в целях их информирования по почте, телефону, с помощью текстовых (или аналогичных) сообщений, по электронной почте и иными способами о продуктах и услугах Общества, которые могут представлять интерес для субъектов. Субъект имеет право в любое время отказаться от информирования, обратившись любым доступным способом к Обществу, по телефону или электронной почте, либо оставив сообщение через форму обратной связи на сайте Общества.
- 4.5. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в личных делах и досье (при этом обеспечивается раздельное хранение персональных данных каждого из субъектов). Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и размещаются в отдельном помещении Общества. Сроки хранения документов установлены в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 4.6. Персональные данные субъектов также хранятся и обрабатываются с использованием средств автоматизации в информационных системах Общества. Ограничение доступа к информационным системам, содержащим персональные данные субъектов (далее – ИСПДн), обеспечивает Система защиты персональных данных Общества – совокупность организационных мер и технических средств защиты информации, а также используемых в информационной системе информационных технологий, в рамках которых реализуются организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность обрабатываемых персональных данных.
- 4.7. Хранение и обработка персональных данных субъектов осуществляется в порядке, исключающем неправомерный или случайный доступ к персональным данным, в том числе третьих лиц.
- 4.8. При увольнении работника Общества, имеющего доступ к персональным данным субъектов, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются его непосредственному руководителю, а доступ работника Общества к ИСПДн прекращается.
- 4.9. При отсутствии основания для дальнейшей обработки персональных данных, то персональные данные подлежат уничтожению из ИСПДн Общества в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ, за исключением тех, которые используются для осуществления учета и систематизации архивных документов, содержащих персональные данные, производимых с целью выполнения требований законодательства об архивном деле по хранению документов в установленные сроки. Обработка персональных данных в иных целях без согласия/поручения не допускается.

5. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных

- 5.1. Общество, а также Партнеры обеспечивает защиту персональных данных субъекта от несанкционированного доступа к ним, их неправомерного использования или утраты.
- 5.2. Защите подлежит информация, указанная в п.3.6 настоящей Политики, зафиксированная на материальном носителе, в том числе в информационных системах Общества, и содержащая персональные данные субъекта вне зависимости от способа ее обработки (как автоматизированной, так и обработки, осуществляемой без использования средств автоматизации либо смешанной обработке персональных данных):
- 5.3. Защита персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Общества, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается Системой защиты персональных данных

Общества, также включающей в себя программные и аппаратные средства защиты информации, с учетом требований законодательства, регламентирующего обработку персональных данных.

- 5.4. Все работники Общества, имеющие доступ к персональным данным субъектов в связи с исполнением своих должностных обязанностей, обязаны принимать меры по обеспечению их конфиденциальности и безопасной обработки.

6. Права субъекта персональных данных

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), содержащей его персональные данные.
- 6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение от Общества следующей информации:
- подтверждения факта обработки персональных данных оператором;
 - правовых оснований и целей обработки персональных данных;
 - целей и применяемых оператором способов обработки персональных данных;
 - наименования и места нахождения оператора, сведений о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании соответствующего федерального закона;
 - обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источника их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен соответствующим федеральным законом;
 - сроков обработки персональных данных, в том числе сроков их хранения;
 - порядка осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - иных сведений, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.4. Для реализации описанных прав субъекту персональных данных необходимо направить письменное обращение в адрес Общества или лично обратиться с письменным заявлением в любой офис Общества.

7. Контакты Общества

- 7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных в Обществе, можно направлять следующими способами:
- по телефону +7 495 127 71 47.
 - по электронной почте info@multi-assistant.ru;
 - через чат-бот и форму обратной связи на <https://multi-assistant.ru/>;
 - направив письменное обращение в адрес Общества: 115191, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, Гамсоновский пер., д.5. стр. 2.